OGÓLNE WARUNKI SERWISU

Dokument opisuje zasady i przebieg serwisu w firmie WANAS Sp. z o.o.

1. Usługa serwisowa jest realizowana jest na podstawie wypełnionego Zgłoszenia serwisowego przez zgłaszającego awarię.

2. Jeżeli serwis ma dotyczyć naprawy gwarancyjnej należy dodatkowo przesłać skan lub zdjęcie faktury zakupu urządzenia.

3. Po otrzymaniu zgłoszenia serwisowego, serwis potwierdza je w ciągu dwóch dni roboczych.

4. Serwis firmy WANAS Sp. z o.o. usunie awarie w ciągu 30 dni od daty potwierdzenia.

5. Zgłaszający awarie ma obowiązek zapewnić:
   - bezpieczny dostęp do urządzenia
   - podpisać protokół odbioru usługi lub upoważnić pisemnie osobę do podpisania
   - Protokołu serwisowego

6. Jeżeli awaria wystąpi w okresie gwarancyjnym z przyczyn leżących po stronie producenta, zostanie ona usunięta bezpłatnie.

7. Jeżeli usterka jest z winy użytkownika firma WANAS Sp. z o.o. za usługę wystawi fakturę. Koszty naprawy serwisowej określa aktualny Cennik części zamiennych i serwisu. Wysyłany do użytkownika po przesłaniu zgłoszenia serwisowego.

8. Jeżeli serwis po przybyciu na miejsce nie będzie mógł dokonać naprawy z przyczyn leżących po stronie użytkownika to za koszty dojazdu, wg cennika obciąży użytkownika.

9. Na koszt serwisu składa się:
   - koszt użytych części
   - koszt dojazdu
   - koszt usługi serwisowej

+48 536 502 995

rozliczenia@wanas.pl

WANAS Sp. z o.o.
35-232 Rzeszów
ul. Miłocińska 4C
NIP: 5170458901
KRS: 0001167093