

OGÓLNE WARUNKI SERWISU

Dokument opisuje zasady i przebieg serwisu w firmie WANAS Sp. z o.o.

1. Usługa serwisowa jest realizowana jest na podstawie wypełnionego [Zgłoszenia serwisowego](#) przez zgłaszającego awarię.
2. Jeżeli serwis ma dotyczyć naprawy gwarancyjnej należy dodatkowo przesłać skan lub zdjęcie faktury zakupu urządzenia.
3. Po otrzymaniu zgłoszenia serwisowego, serwis potwierdza je w ciągu dwóch dni roboczych.
4. Serwis firmy WANAS Sp. z o.o. usunie awarie w ciągu 30 dni od daty potwierdzenia.
5. Zgłaszający awarie ma obowiązek zapewnić:
 - bezpieczny dostęp do urządzenia
 - podpisać protokół odbioru usługi lub upoważnić pisemnie osobę do podpisania
 - Protokołu serwisowego
6. Jeżeli awaria wystąpi w okresie gwarancyjnym z przyczyn leżących po stronie producenta, zostanie ona usunięta bezpłatnie.
7. Jeżeli usterka jest z winy użytkownika firma WANAS Sp. z o.o. za usługę wystawi fakturę. Koszty naprawy serwisowej określa aktualny [Cennik części zamiennych i serwisu](#). Wysyłany do użytkownika po przestaniu zgłoszenia serwisowego.
8. Jeżeli serwis po przybyciu na miejsce nie będzie mógł dokonać naprawy z przyczyn leżących po stronie użytkownika to za koszty dojazdu, wg cennika obciąży użytkownika.
9. Na koszt serwisu składa się:
 - koszt użytych części
 - koszt dojazdu
 - koszt usługi serwisowej