

Ogólne Warunki Serwisu

Dokument opisuje zasady i przebieg serwisu w firmie WANAS

1. Usługa serwisowa jest realizowana jest na podstawie Zgłoszenia serwisowego wypełnionego i podpisanego przez zgłaszającego awarię.
2. Zgłoszenie należy wysłać na adres serwis@wanas.pl lub biuro@wanas.pl
3. Jeżeli serwis ma dotyczyć naprawy gwarancyjnej należy dodatkowo przesłać skan faktury zakupu urządzenia i wypełnioną przez instalatora kartę gwarancyjną.
4. Po otrzymaniu zgłoszenia serwis potwierdza je w ciągu 48 godzin.
5. Serwis firmy WANAS usunie awarie w ciągu 14 dni od daty potwierdzenia.
6. Zgłaszający awarie ma obowiązek zapewnić:
 - bezpieczny dostęp do urządzenia
 - podpisać protokół odbioru usługi lub upoważnić pisemnie osobę do podpisania Protokołu serwisowego
7. Jeżeli awaria wystąpi w okresie gwarancyjnym z przyczyn leżących po stronie producenta, zostanie ona usunięta bezpłatnie.
8. Jeżeli usterka jest z winy użytkownika firma WANAS za usługę wystawi fakturę. Koszty naprawy serwisowej określa: Cennik części zamiennych i serwisu. Wysyłany do użytkownika po przesłaniu zgłoszenia serwisowego.
9. Jeżeli serwis po przybyciu na miejsce nie będzie mógł dokonać naprawy z przyczyn leżących po stronie użytkownika to za koszty dojazdu, postoju wg cennika obciąży użytkownika.
10. Na koszt serwisu składa się:
 - koszt użytych części zamiennych
 - koszt dojazdu 0,8358 zł/km
 - czasu dojazdu 30,00 godz./ 1 pracownik
 - czas naprawy 60,00 rbg / 1 pracownik

Do cen należy doliczyć podatek VAT w wysokości 23 %.